

CONCEPT

21 mei 2011

Oprichting stichting.

Op @ is voor mij, mr. Johannes Wilhelmus Mol, notaris te Amsterdam, versche-
nen:

de heer **Carlo Alberto Dorigatti**, wonende te Amsterdam, Woutertje Pietersestraat
40-I (1061 DG), geboren te Riva (Republiek Italië) op negen september negentien-
honderd drieënveertig, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner (geweest) en
in bezit van paspoort, kenmerk NNRBD2238.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

_____ Naam en zetel.

_____ Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Karma Free.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

_____ Doel.

_____ Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 1. *To systematically propagate spiritual knowledge to society at large and to educate all people in the techniques of spiritual life in order to check the present imbalance of values and to achieve genuine, lasting unity and peace in the world.*
 2. *To propagate consciousness of Krishna, as it is revealed in the Vedic literatures Bhagavad-gita and Srimad-Bhagavatam.*
 3. *To bring the members of the Stichting together and nearer to Krishna, the prime entity, and thus develop the idea within the members and humanity at large that each soul is part and parcel of the quality of Godhead (Krishna).*
 4. *To teach and encourage the sankirtan movement of congregational chanting the holy names of God, as revealed in the teachings of Lord Sri Caitanya Mahaprabhu.*
 5. *To create cultural and artistic exhibitions involving music, visual arts, photography and performing arts centered on explaining the philosophy of Krishna Consciousness or glorifying the Supreme Personality of Godhead Sri Krishna.*
 6. *To bring the members of the Stichting closer together for the purpose of teaching a simpler, more natural way of life based on simple living and high thinking.*

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - het organiseren van bijeenkomsten;
 - het zo nodig (doen) uitgeven en/of (doen) publiceren van tijdschriften, al dan niet op regelmatige basis;
 - het (doen) uitgeven van boeken;
 - het vervaardigen van (ondersteunend) beeldmateriaal.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één (1) lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan het lid in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Één persoon kan meerdere functies vervullen.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, dat tot vertegenwoordiging bevoegd is.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam tenzij bij de oproeping anders is vermeld.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. Indien de betrokken bestuurder hiermee instemt, kan de oproepingsbrief ook verstuurd worden per e-mail (eventueel met ontvangst bevestiging) naar het e-mailadres dat de bestuurder hiertoe opgeeft bij het bestuur.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld door middel van enig gangbaar communicatiemiddel hun mening schriftelijk te uiten en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is voorts niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfenissen kan het bestuur overigens uitsluitend beneficiair aanvaarden.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 is nietig.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door ontslag door het bestuur;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid, als in het vorige lid bedoeld, kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Een bestuurder die door de rechter is ontslagen kan gedurende vijf (5) jaar na het ontslag niet opnieuw benoemd worden tot bestuurslid van een stichting.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 tweede zinsnede van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en splitsing.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen

welker gebied de stichting haar zetel heeft.

4. Het bestuur is bevoegd een voorstel tot fusie of splitsing op te stellen. Het besluit tot fusie of splitsing mag niet afwijken van het voorstel en dient te worden genomen conform de regels voor statutenwijziging.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 tweede zinsnede van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen.

Tenslotte verklaarde de comparant:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd de comparant.
De comparant zal er voor zorg dragen dat op korte termijn het bestuur zal worden uitgebreid met twee en/of drie nieuwe bestuurders. Alsdan zullen zij onderling de posten van voorzitter, secretaris en penningmeester verdelen.
2. het eerste adres van de stichting is gelijk aan dat van de comparant.
3. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haden tot en met éénendertig december tweeduizend twaalf.

Slot.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.